

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

Die Erstellung eines Schulcurriculums Berufsorientierung (BO) und Berufs- und Studienorientierung (BSO) erfolgt vor dem Hintergrund, dass in <u>einem</u> Konzept alle drei Schulzweige der Kooperativen Gesamtschule möglichst so aufgenommen werden, dass die Durchlässigkeit zwischen den Schulzweigen erhöht wird. Dennoch erfolgen unterschiedliche Schwerpunktsetzungen im Haupt- und Realschulzweig mit einer deutlichen Berufsorientierung und dem Ziel der Ausbildungsreife, im Gymnasialzweig mit der Schwerpunktsetzung einer Studienorientierung und Studienreife.							
Jg	Zweig	Inhalte	Kompetenzen	Methodenvorschläge	Vorgabe/ Erlass*	IB: BO-Abschluss für SuS mit FS Lernen	Bemerkungen/Zuständigkeiten
	IB					Bo-Abschluss	Verbalbeurteilungen in AV/SV/D/M/AL und BO +Ziffernnoten ab Klasse 7 (Ziffernote AV/SV ab 3 und besser; ab Jg. 7: 2 BO-Stunden/Woche [WoStd]) Gerechnet bei 40 Wochen und 80 Std. anteilig Dokumentation der BO-Maßnahmen im BWP → Dazu Checkliste (zuständig IB- und AL-Lehrer) → Dazu Anlage zur Checkliste „Bewertungsbogen BO“ → BO-Koordination H/R und IB-Koordination
5-6	G/H/R	Mappe „Gemeinschaft fördern & Kompetenzen stärken“	Visualisierungskompetenz, Sozialkompetenz, Schreibkompetenz, Reflexionsfähigkeit, Kognitive Kompetenz	KL- Stunde Meine Stärken; was ich gerne mache; Dokumentation der AG und des Wahlunterrichts, so wie Qualifikationen aus dem Unterricht (Bsp. PC-Führerschein) Siehe dazu Schnellhefter und Inhaltsverzeichnis „Meine Kompetenzen“	§10	Aktive Teilnahme, insbesondere Stärkenbetonung	Ab dem Schuljahr 2019/20 werden alle Schüler*innen die schriftlichen Unterlagen sowie ihre Bescheinigungen in diese Mappe gelegt. Der Schnellhefter wird von der BSO zur Verfügung gestellt und ab der Klasse 7 in den BWP-Ordner abgeheftet. → Klassenleitung → Verwaltung: Fächerübergreifend → BO-Koordinator*in → Erziehungsberechtigte
5	G/H/R	Fit am PC + Medienkompetenz, „Medienmarathon“	Visualisierungskompetenz, Fachkompetenz, Fachwissen, Medienkompetenz	Siehe dazu H/R-Konzept „Fit am PC“, Curriculum „Medienkompetenz + Mediensicherheit“, Konzept „Suchtprävention“	UV und Methoden- und Medien-curriculum	Teilnahme im Klassenverband Übergabegespräch mit Bericht zum allgemeinen Lern- und Entwicklungsstand (IB-Lehrkraft -> IB-Lehrkraft/KL) Notenvergabe für das Fach „BO“ ab Klasse 7 AV/SV verbalisiert und Ziffernote, wenn 3 und besser	Beginn des gestuften Medienkompetenzerwerbs gem. Mediencurriculum 5-10 unter Einbezug der Fächer AL, Bio, EK, D, Rel./Gesch., PoWi, Ph, E → AL-Fachlehrer → Projekt „Medienkompetenz + Cybermobbing“ in Kooperation mit der Kinder- und Jugendförderung und dem Medienzentrum-Dieburg (2 oder 3 Tage je 2 Klassen) mit anschließendem Elternabend → Kostenübernahme BO-Etat (Hr. Baltzer, Hr. Herzig, Klassenlehrer) → Suchpräventionsbeauftragte/r
7-13	G/H/R	Berufswahlpass-Ordner	Visualisierungskompetenz, Schreibkompetenz, Reflexionsfähigkeit, Kognitive Kompetenz	BoL-Stunde AL-Unterricht Siehe BWP-Ordner: Einführung Angebote Berufsvorbereitung Berufswahl Dokumentation Lebensplanung	§§10 und 17	Teil zur Selbsteinschätzungsfähigkeit im BWP bearbeiten (individuelle Stärken/Schwächen) → Bewertungsbogen BO ausfüllen und regelmäßig BWP-Führung bewerten	Ab dem Schuljahr 2018/19 beginnen alle Schüler*innen mit dem Führen des BWP-Ordners und werden zunächst an die Nutzung des Ordners herangeführt. Zu Einführung des BWP erhalten die Erziehungsberechtigten ein Info-Schreiben, dessen Kenntnisnahme unterschrieben wird und in der Schülerakte dokumentiert wird. → Klassenleitung → AL / PW / Deutsch → BO-Koordinator*in → Erziehungsberechtigte → Berufsberater*in
7	G/H/R	BO-Info am Elternabend					Informationsabend über BO-Angebote in der Sek I → BO-Koordinator*in → Klassenlehrer*innen

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

7	H/R	Kompo 7 – Stärkenanalyse 2 Vormittage mit geschulten Kollegen	Hörverstehen, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Präsentationskompetenz, Problemlösekompetenz	GA, LSG, Projektaufgaben, Ergebnispräsentation, Stärkenorientierung	§11	Aktive Teilnahme → Bewertungsbogen BO ausfüllen [0,2] Feedbackgespräch der/des Kompo7-Coach mit IB-Lehrkräfte	<ul style="list-style-type: none"> → Durchführung: Geschultes Beobacherteam → Jobinterview werden mit ehemaligen Schülern oder Betriebspartnern geführt → BO-Koordinator*in → Ausnahmslos werden Feedbackgespräche mit den Schüler*innen geführt und die Eltern dazu eingeladen.
7	G/H/R	Girls/Boys-Day	Orientierungswissen Recherche-, Präsentations-/Schreib- und Reflexionskompetenz	Erstellen eines Tagesberichts (LP-Bezug 6G, vorziehen aus LP-Bezug 7HR) am PC mit möglichem Einbezug in die Fachnote Deutsch. Möglich auch: Kurzpräsentation als PP-Präsentation, Präsentation mit Folien oder Plakaten und Moderationskarten von ausgewählten Betrieben in der Jahrgangsstufe 6 als Anregung für den kommenden G-/B-Day.	§18 und §19	Einbezug mit aktiver Unterstützung bei der Stellensuche durch KL und AL-Fachlehrer {0,2} → Bewertungsbogen BO ausfüllen	<p>Elterninformation diesbezüglich erfolgt am Elternabend Der G/B-Day ist als Schwerpunkt für den gesamten Jg. 7 vorgesehen (Ggf. Freistellung des Jg. für diesen Tag). Andere SuS können auf Antrag ebenfalls teilnehmen. Für alle teilnehmenden Schüler*innen gilt: Die Vorbereitung erfolgt im Sinne des Methodenkonzeptes zunächst als „Informationsbeschaffung“ (geschlechtsuntypische Berufe, mögliche Praktikumsbetriebe, Antragsbeschaffung) für den Jahrgang 7 in BoL, die Nachbereitung erfolgt als Tagesberichte oder Plakate zu den besuchten Betrieben, das Berufsbild, die Tätigkeiten und die gemachten Erfahrungen im Deutsch- und GL-Unterricht.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Koordination: BO-Koordinator*in → Klassenleitungen; Anbindung in G an Deutsch und BoL, in HR an GL evtl. an Deutsch. <p>Hinweis: Aus versicherungstechnischen Gründen müssen ALLE teilnehmenden Schüler*innen einen Teilnahmeantrag abgeben, der von den Klassenleitungen / Deutsch- / GL-Lehrer*innen gesammelt, geprüft (nichtgeschlechtstypische Berufe/Berufsfelder) und archiviert wird. Rückgabe für das Portfolio der Schüler*innen im Anschluss an die Nachbereitung.</p>
7	G/H/R	BO-Info zum Elternabend und Elternbeiratssitzung	Orientierungswissen	Präsentation, Elterngespräch			Als „Vorspann“ zum Elternabend wird ein Überblick über die BO-Angebote in der Sek I gegeben und Fragen der Eltern/Schüler beantwortet. → BO-Koordination
7	IB	WPU				→ Bewertungsbogen BO ausfüllen (Praktische Fähigkeiten in Bezug auf berufliche Anforderungen) [2]	Bewertung in Absprache mit den WPU-Fachlehrer*innen
7,8,9	H/R	Talentparcours	Orientierungswissen; Kooperationskompetenz	LV zum Ablauf, GA	§14, Kooperationsvereinbarung mit DKSS	→ Bewertungsbogen BO ausfüllen (Betriebserkundungen)	<p>Kooperation mit Jugendberufswegebegleitung des Kreises Evaluation in der Klasse Findet alle zwei Jahre statt.</p> <ul style="list-style-type: none"> → BO-Koordinator*in → Klassen- und Fachlehrer → Schüler*innen der 10R werden als Helfer eingesetzt → Schüler*innen der DKSS kommen an die AES
8	IB	WPU				→ Bewertungsbogen BO ausfüllen (Praktische Fähigkeiten in Bezug auf berufliche Anforderungen) [2]	Bewertung durch IB-Lehrkräfte Absprache mit den WPU-Fachlehrer*innen
8 9	H/R G	BIZ-Besuche in der Agentur für Arbeit Darmstadt	Fachkompetenz, Orientierungswissen, Recherchekompetenz	LV, GA	§7	Aktive Teilnahme → Bewertungsbogen BO ausfüllen (Teilnahme an Angeboten der AA)	<p>Die BIZ-Besuche werden vor die BVU-Tage und das Praktikum gelegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Terminvereinbarung BO Koordinator*in → Begleitung durch Klassenleitung / AL- und Fachkolleg*innen

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

8 9	H/R G	Bewerbungsmappe, Bewerbungsschreiben	Schreibkompetenz	Muster/Vorlagen aus „Azubyo“ oder „Starke Seiten – Berufsorientierung“	§12	Erstellung von Bewerbungsunterlagen mit Unterstützung [1] Evtl. Wiederholung und Vergleich Selbsteinschätzung Stärken/Schwächen aus BWP (was hat sich verändert) [0,1] → Bewertungsbogen BO ausfüllen	Heft Azubyo erhalten alle Klassen im Klassensatz → H/R: Deutsch-/AL-Unterricht → G: Im Deutschunterricht Durchführung bis Ende 1.Hj. Vorziehen in Klasse 8 wegen frühzeitiger Praktikumsbewerbung für Polizei, Rundfunksender, Berufsfeuerwehr etc. ist möglich.
8/9 Optional	H/R	„Soziale Kompetenzen“ für das Bewerbungsgespräch	Reflexionsfähigkeit, Sozialkompetenzen	LSG, GA, Rollenspiele	§§ 9,12,25	Aktive Teilnahme [0,25]	Durchführung AOK-Südhessen → AOK → BO-Koordinator*in
8/9	H/R	Bewerbungstraining Schwerpunkt: Bewerbungsgespräch und Einstellungstest	Orientierungswissen, Fachkompetenz, Präsentationskompetenz + freies Sprechen ohne Unterlagen + zeitgebunden, Reflexionsfähigkeit, Kritikfähigkeit.	Workshops, GA, LSG, PA Präsentation	§ 9,12,25	Aktive Teilnahme [0,1] → Bewertungsbogen BO ausfüllen	Durchführung in Kooperation mit der Sparkasse Dieburg in der Sparkassenzentrale Groß-Umstadt. → Schulkoordinator*in Sparkasse → BO Koordinator*in → Klassenleitungen/AL-Kolleg*innen → Die Schüler*innen erhalten ein Teilnahmezertifikat, das im BWP-Ordner einheften. Die SuS können 4 Wochen vor dem Bewerbungstraining ihre Bewerbungsmappen bei der Sparkasse einreichen, die sie zum Bewerbungstraining zurückerhalten.
8/9	H/R	Ausbildungsmessen + Ausbildungsinfotage an der DKSS	Orientierungswissen, Kommunikationsfähigkeit	Kooperationsvereinbarung mit DKSS	§§ 8,14	Aktive Teilnahme [0,25] → Bewertungsbogen BO ausfüllen	Der Besuch von Ausbildungsmessen ab den Vorabschlussklassen wird von den Klassenleitungen geplant und organisiert. Informationen laufen durch den / die BO-Koordinator*in Alle Schüler*innen besuchen die BIT an der DKSS und nehmen an mindestens 4 Vorträgen pro Tag teil. Vor- und Nachbereitung der Besuche finden im AL-Unterricht statt Ergebnisse werden im BWP-Ordner dokumentiert.
8/9	H/R G	BVU/Betriebspraktikum	Recherchefähigkeit, Orientierungswissen, Verbindlichkeit, Zuverlässigkeit, Schreibkompetenz	EA, GA, PA, LSG, Präsentation, Erstellen einer Praktikumsmappe, Bericht	§§ 18, 20, 23 + AL-Schulcurriculum	Aktive Teilnahme [0,1] → Bewertungsbogen BO ausfüllen	Hauptschule: 2 Wo. Praktikum + 2 x 3 Tage BVU-Blöcke + 1 Wo. Praktikum. → Betreuung durch AL-Lehrer / Klassenlehrer*in → Vor- und Nachbereitung durch AL-Lehrer*in Realschule: 1 x 3 Tage BVU-Block + 1 Wo. Praktikum + 1 x 3 Tage BVU + 2 Wo. Praktikum → Betreuung durch AL-Lehrer / Klassenlehrer*in → Vor- und Nachbereitung durch AL-Lehrer*in Gymnasium: 2 Wo. Praktikum → Betreuung durch zwei Fachlehrer*innen (jeweils 1 Woche) → Vor- und Nachbereitung durch PoWi- und Klassenlehrer*in
8/9	H/R	Optional: Präsentation von ausgewählten Berufsfeldern im Jahrgang 8	Fachkompetenz, Präsentationskompetenz, Kommunikationskompetenz, Erweiterung Orientierungswissen	SSG, Präsentation	Methoden- und Mediacurriculum		Präsentation verschiedener Praktikumsbetriebe/ Berufsfelder in den Klassen 7HR oder 8HRG als Anregung für den Prozess der BO und der Suche eines Praktikumsplatzes. Präsentation in einzelnen Klassen oder über eine „Praktikumsausstellung“ an durch Praktikanten der 9HR betreuten Infoständen.

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

8/9	H/R	Übergangsinformationsabend	Orientierungswissen, Lebensplanungskompetenz	Präsentation für Eltern und Schüler*innen	OloV-VO		Übergangsinformation zu Ausbildung, Weiterführende Schule mit Notenvoraussetzungen und Fristen. → Schulumt : BO-Koordinator*in → AES: BO-Koordinator*in
7-10	H/R /G + IB	Beratung durch die Arbeitsagentur	Orientierungswissen, Lebensplanungskompetenz	Lebensbegleitende Berufsberater*in von der Bundesagentur für Arbeit	§7	Aktive Teilnahme → Bewertungsbogen BO ausfüllen (Teilnahme an Angeboten der AA) [0,1]	Die Arbeitsagentur bietet ab Klasse 7 Beratungen in der AES an. Die Beratungstermine finden in regelmäßigen Abständen statt. → BO Koordinator*in → Lebensbegleitende Berufsberater*in
8/9	H/R	Optional: „Mit Herz und Hand“ - Theater zur BSO	Lebensplanungskompetenz, Reflexionsfähigkeit	GA, EA, AG	§9,15,25	Aktive Teilnahme [0,1] → Bewertungsbogen BO ausfüllen	Theaterstück mit anschließender theaterpädagogischer Begleitung in den Klassenverband. Ziel: Anstoß zur Berufs- und Studienorientierung geben, Ängste vor dem BO-Prozess nehmen.
9	R	Betriebserkundungen	Orientierungswissen	LSG, Präsentationen, Führung	§9,15,25	Aktive Teilnahme [0,1]	Nach Vereinbarung durch die BO-Koordination bei Polizei, Finanzamt, Kreisverwaltung, Unternehmen der Region → BO-Koordinator*in → AL- / Klassenlehrer*in
8/9	H/R	Optional: „Azubi-Infotag“ IHK-Ausbildungs-Botschafterinnen	Kommunikationskompetenz, Orientierungswissen, Lebensplanungskompetenz	Vortrag, LSG	§9,15,25	Aktive Teilnahme [0,1]	In Kooperation mit der Firma „Senator“ oder der IHK exemplarisch zu den Themen: Ausbildungsberufe, Ausbildungsvoraussetzungen und Ausbildungsablauf bei „Senator“ oder anderen IHK-Mitgliedsbetrieben. Bewerbungsmappen, Recherche der Personalabteilung im Internet (wie präsentieren sich Schüler*innen im Internet), Bewerbungsgespräch. → Personalabteilung „Senator“ → Ausbildungsleiter/Meister von „Senator“/IHK-Betrieben → Azubis von „Senator“/IHK-Betrieben → BO Koordinator*in mit Schulkoordinator*in IHK
9/10	H/R	Optional: Ausbildungsbetriebe informieren	Kommunikationskompetenz, Orientierungswissen, Lebensplanungskompetenz	Vortrag, LSG	§9,15,25	Aktive Teilnahme [0,5] → Bewertungsbogen BO ausfüllen (Teilnahme an Betriebserkundung)	Regionale Unternehmen/Behörden stellen ihr Ausbildungsplatzangebot in einzelnen Klassen vor: Hier vor allem Handwerksbetriebe, Dienstleister aber auch Finanzamt, Justizbehörden → BSO-Team
9/10	H/R/G + IB	„Start ins Berufsleben“	Lebensplanungskompetenz, Fachwissen	LSG	§9,15,25	Aktive Teilnahme [0,5] → Bewertungsbogen ausfüllen (Schlüsselqualifikationen)	In Kooperation mit der AOK: Informationen zu Sozialversicherungsbeiträgen, Krankenversicherung, Lohnabzüge, Fördermöglichkeiten und weitere Informationen und Hinweise zum Berufsstart → AOK/Schulkoordinator*in → BO-Koordinator*in
9	IB	WPU				→ Bewertungsbogen BO ausfüllen (Praktische Fähigkeiten in Bezug auf berufliche Anforderungen [2])	Bewertung in Absprache mit den WPU-Fachlehrer*innen
	IB					Teilnahme an Projektprüfung	Reduzierung der Anforderungen → z.B. keine schriftliche Projektbeschreibung notwendig
	IB					Teilnahme an einer schulinternen Prüfung	Erweiterte Klassenarbeit am Tag der Hauptschulprüfung mit Begleitung durch die IB-Lehrkraft
	IB Summe Wo Std/ Jg.					7: 3,40 Wo Std 8: 3,65 Wo Std 9: 3,75 Wo Std	Bei 10 Schulbesuchsjahren evtl. AfA-Förderung, evtl. Kontakt zu Steinrehschule

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

9/10	H/R	Übergangsinformation in Klassen der AES und auf einer Infoveranstaltung der DKSS	Orientierungswissen, Fachwissen, Lebensplanungskompetenz	LSG, SSG	Kooperationsvereinbarung mit DKSS		Die Schüler*innen werden nochmals über die Übergangs- und Zulassungsvoraussetzungen informiert. In Kooperation mit der DKSS informiert die Übergangsberatung der AES über weiterführende Schulen und die notwendigen Übergangsvoraussetzungen, insbesondere zum Übergang in die GO der AES als Verbundschule → BO-Koordinator*in → GO-Leitung
9/10	G	Optional: „Berufenavigator“	Orientierungswissen, Reflexionsfähigkeit, Lebensplanungskompetenz	GA, SSG	§11		Die Kompetenzfeststellung erfolgt für interessierte Schüler*innen und soll u.a. die Auswahl der möglichen Berufsfelder für Praktikumsbetriebe in der E-Phase erleichtern. Voraussetzung für gute Ergebnisse im Berufenavigator sind Gruppen im Klassenverband, die sich für fremd- und Selbsteinschätzung gut kennen. → BO-Koordinator*in → Projektbüro „Berufenavigator“
10	G/R	GO-Erkundungswoche	Reflexionsfähigkeit, Sozialkompetenzen, Lebensplanungskompetenz	Begleitung Schüler-Mentoren, Einzelgespräche mit BO-Koordination	Kooperationsvereinbarung mit DKSS		1 Woche können Schüler*innen der Abgangsklassen mit Interesse am Übergang in die GO den Regelunterricht in der E-Phase besuchen. → Klassenleitung / Fachlehrer*innen → Leitung der Oberstufe → BSO-Koordination
9/10	H/R	Übergangsberatung	Orientierungswissen, Fachwissen, Lebensplanungskompetenz	Lehrervortrag, Einzelgespräche	§§ 4, 7 und Olov-VO		Die Schüler*innen werden in den Klassen zu den Übergängen befragt und ergänzend informiert und beraten. Evtl. ergeben sich Beratungsbedarfe für die Beratung durch die AfA. → BO-Koordinator*in → Lebensbegleitende Berufsberater*in
9/10	H/R/G	Übergangsmangement weiterführende Schulen	Orientierungswissen, Reflexionsfähigkeit, Lebensplanungskompetenz	LSG	§4 und Olov-VO		Zentrale Aufnahme der Bewerbungsunterlagen für weiterführende Schulen, Prüfung und Ergänzung der Unterlagen, Erstellen von Gutachten, Einzelberatung, zentraler Versand der Bewerbungsunterlagen. → BO-Koordinator*in → Übergangsbeauftragte(r) → HR-Zweigleiter*in
E	G	„Wege nach dem Abi“ + „Info der BSO“	Orientierungswissen, Reflexionsfähigkeit, Lebensplanungskompetenz	LSG, GA, PA	§§ 4, 7		Der lebensbegleitende Berufsberater (Schulberatung Oberstufe) informiert über ihre Beratungsangebote und über mögliche Studien- und Berufsperspektiven nach dem Abitur. Die BO informiert über die Angebote in der GO, insbesondere über das Betriebspraktikum und die Betriebserkundungen. → BO-Koordinator*in Sek II → Lebensbegleitende Berufsberater*in für GO → Veranstaltung findet am Nachmittag statt
E	G	GO-Unterstützungskurse	Fachkompetenz Fachwissen	GA, EA, LSG, AG	Intern und Kooperationsvereinbarung mit DKSS		Schüler*innen aus R und leistungsschwache Schüler*innen erhalten zum Start in die GO Unterstützungskurse in den Fächern D und M jeweils 6 Wochen à 2 Wo Std. → Koordination durch GO-Leitung
E	G	Erster Elternabend in der E-Phase BO in der Oberstufe	s.o.	Präsentation, Elterngespräch → Infoblatt zur BO in der GO			Als „Vorspann“ zum ersten Elternabend in der E-Phase wird ein Überblick über die BO-Angebote in der GO gegeben und Fragen der Eltern beantwortet. →BO-Koordination Sek II →Separates Infoblatt zur BO in der GO kann verwendet werden

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

E-Q4	G	Berufs- und Studienberatung der Arbeitsagentur	s.o.	LSG	§§4,7	Die Arbeitsagentur bietet ab E-Phase Beratungen in der AES an. Die Beratungstermine finden in regelmäßigen Abständen statt. <ul style="list-style-type: none"> ➔ BO-Koordinator*in Sek II ➔ Lebensbegleitende Berufsberater*in für GO
E	G	Bewerbungstraining Schwerpunkt: Assessment Center	Orientierungswissen, Fachkompetenz, Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit Präsentationskompetenz + freies Sprechen ohne Unterlagen + zeitgebunden, Reflexionsfähigkeit, Kritikfähigkeit.	Workshops, GA, LSG, PA Präsentation	§§9,12,25	Durchführung in Kooperation mit der Sparkasse Dieburg in der Sparkassenzentrale Groß-Umstadt. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Schulkoordination Sparkasse ➔ BO-Koordinator*in Sek II ➔ PoWi-Fachlehrer*innen begleiten die Klassen Die Schüler*innen können 4 Wochen vorab Bewerbungsmappen bei der Sparkasse einreichen, die sie kommentiert zum Bewerbertraining zurückerhalten. Zudem wird mit den Schüler*innen ein Bewerbungstest durchgeführt. Ergebnisse werden zum Bewerbungstraining erläutert. Die Schüler*innen erhalten ein Teilnahmezertifikat für den BWP-Ordner.
E	G	Ausbildungsmessen + Ausbildungsinfotage	Orientierungswissen, Kommunikationsfähigkeit	GA, LSG		Der Besuch von Ausbildungsmessen ab den Vorabschlussklassen wird von den PoWi-Fachkolleg*innen geplant und organisiert. <ul style="list-style-type: none"> ➔ BO-Koordinator*in Sek II ➔ Kursleitungen PoWi
E	G	Betriebspraktikum	Orientierungswissen, Fachkompetenz, Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit Präsentationskompetenz, Reflexionsfähigkeit, Lebensplanungskompetenz, Recherchefähigkeit	➔ Siehe Schulcurriculum E-Phase zum Betriebspraktikum mit Arbeitsblättern und Themenvorschlägen	§§ 18, 20 PoWi-Schulcurriculum zur Kompensationsstunde im 2. Halbjahr	Für die Vor- und Nachbereitung im Fach PoWi gibt es hierzu ein detailliertes Schulcurriculum, das die Kompensationsstunden für das Fach PoWi in der E2 aufgreift. Vorbereitung, Praktikum, Praktikumsbericht, Nachbereitung, betriebswirtschaftliches und betriebsorganisatorisches Wissen, Personalvertretung, Jugendvertretung. Für den Praktikumsbericht sind auf der BO-Website für die Schüler*innen Vorgaben und Bewertungskriterien transparent gemacht.
E	G	Optional: Präsentation von ausgewählten Berufsfeldern im Jahrgang 9G	Fachkompetenz, Präsentationskompetenz, Kommunikationskompetenz, Erweiterung Orientierungswissen	SSG, Präsentation		Optional: Präsentation verschiedener Praktikumsbetriebe/ Berufsfelder in den Klassen 9G und E-Phase. Präsentation in einzelnen Klassen oder über eine „Praktikumsausstellung“ an durch Praktikanten der E-Phase betreuten Infoständen.
Q1/2	G	Themenorientierte Berufsfeldinformationen	Orientierungswissen, Fachkompetenz, Lebensplanungskompetenz	LSG	§§§4,7, 14	Präsentation verschiedener Berufsfelder durch die AfA (ca. 5-6 Berufsfelder) <ul style="list-style-type: none"> ➔ AfA- Beratungsteam ➔ BO-Koordinator*in Sek II Einwahl in mind. 2 Berufsfelder durch die Schüler*innen vorab verpflichtend.
Q1/2	G	„Hobbit“	Orientierungswissen, Fachkompetenz, Lebensplanungskompetenz, Kommunikationskompetenz	LSG	§ 14 und Vereinbarung im Schulamtsbezirk	Besuch der Hobbit durch die Schüler an 3 Tagen. Einwahl erfolgt Online. Freistellung der Schüler*innen für diesen Tag <ul style="list-style-type: none"> ➔ BO-Koordinator*in Sek II
Q1/2	G	Hochschul-Schnuppertage	Orientierungswissen, Fachkompetenz, Planungskompetenz, Kommunikationskompetenz, Studierfähigkeit, Reflexionsfähigkeit	GA, LSG	§14	2 Hochschultage für interessierte Schüler*innen an der Universität Frankfurt/M. Vorlesungs- und Seminarwahl über ein eigenes Vorlesungsverzeichnis. Nachbereitung der Studiererfahrungen am 2 Tag + Info zu Studienfächern, Studienvoraussetzungen, Zulassungsbeschränkungen, Zulassungsprüfungen. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Studienberatung der Uni Frankfurt ➔ BO-Koordinator*in Sek II

Schulcurriculum BO/BSO – Alle Schulzweige der Albert-Einstein-Schule

Q1/2	G	Infonachmittag Duales Studium Hessen (DSH)	Orientierungswissen	Präsentation	§§ 4,7, 9, 12, 25		Infoveranstaltung zum Dualen Studium mit Azubis der Sparkasse, Senator, OTLG, Merck sowie Ausbildungsleitungen der Sparkasse, Senator OTLG und Vertreter*in der Hochschule DA als Partnerhochschule für Duale Student*innen. Info und Überblick zum DSH gibt AfA → BO-Koordinator*in Sek II → Lebensbegleitende Berufsberater*in
Q3/4 10	G R	Optional: „Lernen lernen + Stressbewältigung“	Studierfähigkeit, Planungsfähigkeit	GA, LSG, Workshop	§§ 9,15,25		Interessierte Schüler*innen können nach Voranmeldung am Angebot der AOK teilnehmen. → BO-Koordinator*in Sek II → AOK-Schulkoordinator*in
Q1-3	G	„Schüler für Schüler“	Orientierungswissen, Fachwissen, Lebensplanungskompetenz	LSG, Präsentation			Ehemalige SuS stellen unregelmäßig interessierten Schüler*innen ihre Betriebe, ihren Ausbildungsweg und Berufs- und Studienperspektiven in ihren Betrieben vor. → BO-Koordinator*in Sek II

Gui 1711 (Stand der letzten Aktualisierung: Nov. 2017; Beschlüsse Geko/Schuko: 12.05.2016, zuletzt geändert Teilkonferenz Hr am 06.12.2017, Geko/schuko am 07.03.2018)

Ak 05.05.2020 → Aktualisierung 06.02.19 nach Vorarbeit am Pädagogischem Tag (07.11.18) → Entschlackung des BO-Curriculums + FaKo PoWi vom 20.03.19 & 18.02.20

Stand der letzten Aktualisierung: 05.05.2020 → Beschlüsse Geko: 24.02.21 / Schuko: 10.03.21